



**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Directie Veiligheid, Evenementen**

**Website:** [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

**E-mail:**

**Telefoon:**

**Inlichtingen bij:**

**Kenmerk:** 99724-2024

**Betreft:** Evenementenvergunning

**Datum:** 12 april 2024

Geachte

In antwoord op het verzoek van 12 februari 2024, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

<b>Evenement</b>	: <b>Bekerfinale Feijenoord 2024</b>
<b>Categorie</b>	: <b>A-evenement</b>
<b>Datum en tijd(en) evenement</b>	: <b>Zondag 21 april 2024 van 12.00 - 22.00 uur</b>
<b>Locatie</b>	: <b>Kruiskade/Lijnbaan</b>
<b>Gebied</b>	: <b>Centrum</b>
<b>Data en tijden op- en afbouw</b>	: <b><u>Opbouw:</u> Zondag 21 april 2024 van 08.30 - 11.30 uur <u>Afbouw:</u> Zondag 21 april 2024 van 22.00 - 23.30 uur</b>
<b>Bezoekersaantal</b>	: <b>Café De Beurs terras maximaal 167 personen gelijktijdig George Cocktails &amp; Food terras maximaal 184 personen gelijktijdig</b>

### **Zondagswet**

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.



Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,  
Voor deze,

M. Ben Addi  
Afdelingshoofd Stadszaken

**Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning**

- Bijlage I : Voorschriften
- Bijlage II : Geluidsvoorschriften
- Bijlage III : Artikelen BBGBOP (niet ter publicatie)
- Bijlage IV : Situatieschets (niet ter publicatie)
- Bijlage V : Veiligheidsplan (niet ter publicatie)



**Niet eens met de beslissing**

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op [www.rotterdam.nl/bezwaar](http://www.rotterdam.nl/bezwaar).

**Of stuur een brief naar:**

Burgemeester van Rotterdam  
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie  
Postbus 1011  
3000 BA Rotterdam

**Zet in uw brief:**

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer

**Direct in de problemen door dit besluit?**

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

**Of stuur een brief naar:**

Rechtbank Rotterdam  
Sector Bestuursrecht  
Postbus 50951  
3007 BM Rotterdam



## Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:

Organisatie :  
 Naam contactpersoon :  
 Telefoonnummer contactpersoon :

### Openbare Orde en Veiligheid

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Stad, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours/terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, stipt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl).
- Indien alcohol wordt geschonken zal de locatie waar de activiteit/festiviteit wordt gehouden als evenemententerrein worden aangemerkt.
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.
- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**
- Er dient op te worden toegezien dat de maximale aantallen personen niet worden overschreden.

### Verkeer

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage 3 van de BBGBOP artikelen dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten
- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.



- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en/of ontheffingen kan men mailen naar [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) of bellen naar 14010.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij het team Verkeersregie worden aangemeld om toestemming te verkrijgen ([teamverkeersregie@rotterdam.nl](mailto:teamverkeersregie@rotterdam.nl)). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten zich bij het Team Verkeersregie aanmelden.
- Er worden voor dit evenement geen wegen of delen ervan afgesloten, ook niet tijdens de op- en afbouw;
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of onnodige hinder opleveren voor voetgangers, fietsers, omwonenden en het verkeer.

### **Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen op openbare gemeentegrond**

- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een KLIC-melding gemaakt te worden ([www.kadaster.nl/-/graafmelding](http://www.kadaster.nl/-/graafmelding)).
- Het plaatsen van (banier)vlaggenmasten en bevestigingspunten in de grond is niet toegestaan.
- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten dienen voor de brandweer direct toegankelijk te blijven.
- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Er mogen geen voertuigen geplaatst worden op het gras. Ook tijdelijk opslag is niet toegestaan op het gras.
- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen, dient dit eerst besproken te worden met een beheer van het rayonkantoor.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken.
- Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.
- Bij horecavoorzieningen op grasvakken en grote groepen mensen moet gebruik worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afgedekt.

### **Afval en milieu**

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooprouten. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: [schonestadverkoopsb@rotterdam.nl](mailto:schonestadverkoopsb@rotterdam.nl)) te worden opgenomen.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".



- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.

#### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



**Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor “Bekerfinale Feijenoord” Cafe De Beurs, George Cocktails & Food Feijenoord 2024” d.d. 21 april 2024**

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan deze evenementenvergunning krachtens de APV-geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:  
Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Conform de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Rotterdam kunnen voor inrichtingen per jaar ten hoogste zeven festiviteiten aangewezen worden als collectieve festiviteiten, waarbij de geluidgrenswaarden uit het Besluit niet van toepassing zijn. De aangevraagde activiteiten vallen samen met een door de gemeente aangewezen collectieve festiviteit. Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende (vervangende) geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

**Algemene zorgplicht**

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen.  
Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

**Grenswaarden geluidniveaus**

2. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut (Leq, 1 min) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publiekswak op 10 meter afstand van de geluidsbron niet meer bedragen dan: 90 dB(A) en 100 dB(C) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.

**Op- en afbouw**

3. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 08:00 en 23:00 uur. In ieder geval mogen tussen 23:00 en 08:00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

**Eindtijd**

4. Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om uiterlijk 22.00 uur worden beëindigd.

**Muziekinstallatie en monitoring**

5. Het geluidniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidtechnicus gemonitord worden. De geluidtechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidniveau. Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn). Als de geluidgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidtechnicus het geluidniveau verminderen. De geluidtechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.



6. De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband afgefilterd worden en dat de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidniveaus niet overschreden worden.
7. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) af gericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.

#### **Aggregaten en koelcontainers/koelmachines**

8. Voor de aggregaten en koelcontainers/koelmachines moet van geluidarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek. De aggregaten en koelcontainers/koelmachines moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen opgesteld worden. Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers/koelmachines, die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de evenementsactiviteiten plaatsvinden.

#### **Op- en afbouw**

9. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09:00 en 21:00 uur. In ieder geval mogen tussen 21:00 en 09:00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

#### **Bewonersbrief**

10. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten.  
Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden.  
Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven in de nabijgelegen omgeving van het evenement.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer via [info@dcmr.nl](mailto:info@dcmr.nl).

#### **Voorwaarde in geval van muziek op het terras**

- U dient 48 uur voor aanvang van het evenement te beschikken over een kraskaart voor zogenaamde geluidjes. Met behulp van deze kaart dient u voor aanvang van het evenement een kennisgeving van een verlaatje te doen. Hierdoor verkrijgt u tevens een tijdelijke ontheffing van de geldende geluids- en lichtbeperkingen voor de duur van het evenement. De kraskaart kan via internet ([www.verlaatje.nl](http://www.verlaatje.nl)) worden verkregen en betaald. De kennisgeving kan via internet of via sms plaatsvinden.